

Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO OBISPO, IXCOTAYAC LUX

Nit Emisor: 37445561

RICARDO OBISPO IXCOTAYAC LUX

22 CALLE 21-90 ALDEA LO DE COY, B zona 1, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6C21E879-7F22-47FA-8B1B-B9BB7AF5CE2D

Serie: 6C21E879 Número de DTE: 2132953082

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 10:44:56

Fecha y hora de certificación: 10-jul-2026 10:44:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-7-1-47 correspondiente al mes de julio del 2026	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Ricardo Obispo Ixcotayac Lux
DPI: 2641 53928 0805



(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1783702067888

Fecha de Generación:
Jul 10, 2026, 10:47 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 10:44:56
Emisor:	37445561
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	RICARDO OBISPO IXCOTAYAC LUX
Receptor:	114367019-OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO
Monto Total:	GTQ GTQ 8500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6C21E879-7F22-47FA-8B1B-B9BB7AF5CE2D
Serie:	6C21E879
Número del DTE:	2132953082
Acuse de recibido:	FCID202620260710T10:44:5606:006C21E8797F2247FA8B1BB9BB7AF5CE2D
Fecha de la consulta:	10/07/2026 10:45:57
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 10/07/2026 10:46:04 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37445561
NOMBRE	RICARDO OBISPO, IXCOTAYAC LUX
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-7-1-47
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ricardo Obispo Ixcotayac Lux
NIT de la persona contratista:		37445561
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Ocho mil quinientos quetzales exactos.		Q. 8,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-7-1-47, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1 BRINDAR APOYO TECNICO PARA EL ESCANEO DE EXPEDIENTES DE ARRENDAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACION Y DE CONTROL DE PAGOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en los expedientes que fueron ingresados al archivo de OCRET, tantos activos e inactivos y a la vez fueron escaneados.
- ❖ **RESULTADO:** Se Almaceno los expedientes que fueron ingresados al archivo.

2 BRINDAR APOYO TECNICO PARA EL ALMACENAJE DE LOS EXPEDIENTES DE ARRENDAMIENTO EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en almacenar los expedientes en sus lugares que correspondan tanto activos e inactivos.
- ❖ **RESULTADO:** Resguardo adecuado de expediente donde corresponda.

3 BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA DIGITACION DE DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN A EXPEDIENTES DE ARRENDAMIENTO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en ingresar datos en la base general interna de OCRET de cada uno de los expedientes que fueron trasladados a la unidad de archivo para obtener un buen resultado del historial de los expedientes.
- ❖ **RESULTADO:** actualización de información para disponer de cada uno de los expedientes en la base general de OCRET.

4 **BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA ATENCION A USUARIOS INTERNOS DE OCRET POR TEMAS RELACIONADOS A EXPEDIENTES.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la atención al personal interno que consultan expediente, y también trasladado de expedientes a diferentes jefaturas que son solicitado para consulta.
- ❖ **RESULTADO:** Orientación personalizada al usuario para facilitar información de expedientes.

5 **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye para la actualización de datos en la base general de OCRET, escaneo de expedientes que solicitan a la unidad de información pública e inventario general de expedientes.
Analizar expedientes que fueron ingresados a la unidad de archivo de OCRET, tantos activos e inactivos en la base general.
- ❖ **RESULTADO:** Análisis de datos de expedientes para disponer de un mejor control de archivos.

F.

Ricardo Obispo Ixcotayac Lux
DPI: 2641 53928 0805

F.

Firma y sello del jefe inmediato
Que supervisa el el trabajo.

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

